**ТЕХНОЛОГИЙН ТУРШИЛТ, ЗҮГШРҮҮЛЭТИЙН ТӨСӨЛ**

**ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ,** **САНХҮҮЖҮҮЛЭХ ГЭРЭЭ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20.... оны .... дугаар  сарын .... -ны өдөр | Дугаар .... | Улаанбаатар хот |

**Захиалагч:** *Боловсрол, шинжлэх ухааны яам,*

**Санхүүжүүлэгч:** *Шинжлэх ухаан, технологийн сан,*

**Гүйцэтгэгч:** *....................................................................................*

/цаашид“талууд” гэх/, Шинжлэх ухаан технологийн тухай хууль, Инновацийн тухай хууль, “Шинжлэх ухаан, технологийн төсөл хэрэгжүүлэх журам” /цаашид “журам” гэх/, Боловсрол, соёл, шинжлэх ухаан, спортын сайдын 2019 оны ... дугаар сарын ...-ний өдрийн ..... тоот тушаалыг тус тус үндэс болгон

“................................................................................... ”нэртэй .................. удирдагчтай технологийн туршилт, зүгшрүүлэлтийн төсөл /цаашид “төсөл” гэх/ хэрэгжүүлэх талаар харилцан тохиролцож энэхүү гэрээг байгуулав.

**Нэг. Ерөнхий зүйл**

* 1. Төслийг 20... оны … дугаар сараас 20… оны …. дугаар сард багтааж гүйцэтгэнэ. ( …. сар).
  2. Төслийн нийт эрдэм шинжилгээний зардал .................................... мянган төгрөг.
  3. Төслийн хүрээнд гүйцэтгэх ажлын дараалал, төслөөр гарах үр дүнгийн даалгаврыг 1 дүгээр, төслөөр гүйцэтгэх ажлын календарчилсан төлөвлөгөөг 2 дугаар, төслийн өртөг, зардал тохиролцсон тухай протоколыг 3 дугаар, төслийн картыг 4 дүгээр, эрдэм шинжилгээний зардлын задаргааны маягтыг 5 дугаар хавсралтын дагуу тус тус үйлдэж гэрээнд хавсаргав. Эдгээр хавсралт нь гэрээний нэг бүрдэл хэсэг болж гэрээний нэгэн адил хүчин төгөлдөр байна.
  4. Шинэ бүтээлийн патент, бүтээгдэхүүний загвар, ашигтай загварын гэрчилгээ авсан, зохиогчийн эрхэд хамаарах бусад бүтээл бий болгосон тохиолдолд тухайн бүтээлийг ашиглах онцгой эрх болон зохиогчийн эрхтэй холбогдон үүссэн харилцааг Патентын тухай хууль, Зохиогчийн эрх болон түүнд хамаарах эрхийн тухай хууль, Иргэний хууль, Улсын төсвийн санхүүжилтээр гүйцэтгэсэн эрдэм шинжилгээ, туршилт, зохион бүтээх ажлын үр дүнд бий болсон оюуны өмчийг өмчлүүлэх эзэмшүүлэх журам ба энэхүү гэрээнд дурдсаны дагуу зохицуулах зарчим баримтална. Өөрөөр зохицуулах шаардлага гарвал талуудын хооронд нэмэлт гэрээ, хэлцэл байгуулж болно.
  5. Төслийн санхүүжилтийн нийт зардалд төслийн хүрээнд хэрэгжүүлэх судалгаа, сорилт, технологийн туршилт, зүгшрүүлэлтийн ажлын болон гүйцэтгэгчдийн цалин хөлс, томилолтын зардлыг хамруулна.
  6. Төсөл хэрэгжүүлэх явцад түүний санхүүжилтийн хэмжээ, хугацаанд өөрчлөлт оруулах зайлшгүй шаардлага гарвал талуудын хооронд нэмэгдэл гэрээ хэлцэл байгуулна.
  7. Төслийг журмын 6.4.1-д заасан хэлбэрээр санхүүжүүлнэ.
  8. Төслийн зардлаар бий болсон үндсэн хөрөнгө /багаж, төхөөрөмж, техник хэрэгсэл, компьютер гэх мэт/-ийг төсөл дууссанаас хойш .........................................-ийн өмчид бүртгэж ашиглана.

**Хоёр. Талуудын үүрэг**

1. Үүрэг:

2.1. Захиалагч дор дурдсан үүрэг хүлээнэ:

* + 1. төслийн гүйцэтгэл, санхүүжилтийн байдалд байнгын хяналт тавьж, илэрсэн зөрчлийг арилгах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх;
    2. төслийн гүйцэтгэгчийн үйл ажиллагаанд зохих дэмжлэг туслалцаа үзүүлэх;
    3. төслийн явцтай хагас жил тутам танилцаж байх;
    4. төслийн хэрэгжилтийн явцыг үндэслэн санхүүжилт олгох /зогсоох/ тухай албан ёсны саналыг хагас жил тутам санхүүжүүлэгчид ирүүлж байх;
    5. төслийн үр дүнг үнэлж, баталгаажуулах;
    6. төслийн үр дүнг хүлээн авч түүнийг үйлдвэрлэл, үйлчилгээнд ашиглах арга хэмжээг шинжлэх ухаан, технологийн тухай хуулийн 17.5-д заасан хугацаанд авч хэрэгжүүлэх.
  1. Санхүүжүүлэгч дор дурдсан үүрэг хүлээнэ:
     1. төслийн гэрээнд заасан төсөвт зардлыг бүрэн олгох;
     2. гэрээнд заасан хуваарийн дагуу төслийг хугацаанд нь санхүүжүүлэх;
     3. төслийг санхүүжүүлэхдээ түүний хүрээнд гүйцэтгэх судалгаа шинжилгээ, сорилт, технологийн туршилт, зүгшрүүлэлтийн зардал болон судлаачдын цалин хөлсийг бүрэн тооцож байх;
     4. төслийн хөрөнгө зардлын зарцуулалт, ашиглалтын байдалд санхүүжүүлэгчийн зүгээс хяналт тавьж, гарсан дутагдал, зөрчлийг тухай бүр арилгах арга хэмжээ авах;
     5. төслийг хэрэгжүүлж дууссаны дараа санхүүгийн өр авлагын тооцоог бүрэн гүйцэд хийж барагдуулах;
     6. хуульд заасан бусад үүргийг тодруулж заах.

2.3. Гүйцэтгэгч дор дурдсан үүрэг хүлээнэ:

* + 1. төслийг хугацаанд нь багтааж бүрэн гүйцэтгэх, үр дүнг тоо, чанарын хувьд захиалсан түвшингээс нь бууруулахгүйгээр бүтээж бий болгох;
    2. санхүүжилтийг зориулалтын дагуу үр ашигтай зарцуулах;
    3. гүйцэтгэж буй төслийн үр дүнг сурталчилж байх, түүнийг нэвтрүүлэх буюу ашиглах аж ахуйн нэгж, байгууллагыг олох;
    4. төслийн явцыг хагас жил тутам захиалагч, санхүүжүүлэгчид танилцуулж байх;
    5. төслийн хөрөнгийн ашиглалтын талаар санхүүжүүлэгчийн шаардсан мэдээ, материалыг цаг тухайд нь гаргаж өгөх;
    6. дууссан төслийн эрдэм шинжилгээний тайланг журмын 8.4.2-т заасны дагуу холбогдох байгууллагад цаг хугацаанд нь тайлагнаж хүлээлгэн өгөх;
    7. төслийг хэрэгжүүлж дууссаны дараа санхүүгийн өр авлагын тооцоог журмын 9.1-д заасны дагуу бүрэн гүйцэд хийж барагдуулах.

**Гурав. Талуудын эрх**

3. Эрх:

3.1. Захиалагч дор дурдсан эрх эдэлнэ:

* + 1. төслийн гүйцэтгэл, үр дүн, түүний баталгаажуулалт, санхүүжилт, санхүүгийн үйл ажиллагаа зэрэг асуудлын талаар гүйцэтгэгчээс тухай бүр мэдээ, тайлан гаргуулж авах, гэрээний үүргийг биелүүлэх, зөрчил дутагдлыг арилгах талаар түүнд анхааруулах, шаардлага тавих;
    2. гэрээний шаардлагыг хангаагүй үр дүнг хүлээж авахгүй байх, уг ажлыг дахин гүйцэтгүүлэх, эсвэл олгосон хөрөнгийг нөхөн төлүүлэх арга хэмжээ авах;
    3. төслийн эрдэм шинжилгээний тайланг өмчлөх, бусдад ашиглуулах асуудлыг шийдвэрлэх;
    4. захиалсан үр дүнд холбогдолгүй ажлыг төслийн хүрээнд гүйцэтгэж буй тохиолдолд уг ажлыг зогсоох тухай асуудлыг зохих журмын дагуу тавьж шийдвэрлүүлэх;
    5. төслийн үр дүн нь хэрэгцээ шаардлагыг хангахааргүй төлөвтэй байгаа тохиолдолд төслийн санхүүжилтийг зогсоох буюу шинэчлэх, гэрээг цуцлах асуудлыг зохих журмын дагуу тавьж шийдвэрлүүлэх;
    6. төсөл хэрэгжүүлэх явцад түүний санхүүжилтийн хэмжээг нэмэгдүүлэх /хорогдуулах/ зайлшгүй шаардлага гарвал уг асуудлыг санхүүжүүлэгчтэй хамтран боловсруулж, шинжлэх ухаан, технологийн асуудал хариуцсан төрийн захиргааны төв байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх.

3.2. Санхүүжүүлэгч дор дурдсан эрх эдэлнэ:

* + 1. төслийн гүйцэтгэл, үр дүн, түүний баталгаажуулалт, хөрөнгө зардлын зарцуулалт, ашиглалт зэрэг асуудлаар захиалагч /гүйцэтгэгч/-аас мэдээ, тайлан гаргуулж авах, гэрээний үүргийг биелүүлэх, зөрчил дутагдлыг арилгах талаар түүнд анхааруулах, шаардлага тавих, зохих дээд шатны байгууллагад мэдээлэх, асуудал боловсруулж шийдвэрлүүлэх;
    2. санхүүгийн мэдээ, тайланг хожимдуулах, санхүүгийн үйл ажиллагааг буруу явуулах, хөрөнгө мөнгийг зориулалтын бус зүйлд зарцуулах, санхүүжилтийн бус шалтгаанаар төслийн хэрэгжилтийн явц удаашрах, төлөвлөсөн үр дүнд хүрээгүй тохиолдолд төслийн санхүүжилтийг шаардлагатай гэж үзвэл зогсоох санал тавих зэрэг арга хэмжээг авч зохих шатны байгууллагад мэдээлэх;
    3. захиалагч төслийн үр дүнг хүлээн аваагүй тохиолдолд хохирлыг нөхөн төлүүлэх арга хэмжээ авах;
    4. төслийн үр дүнгийн борлуулалт, нэвтрүүлэлтээс олсон орлого, ашгаас санд зохих хэмжээний шимтгэл авах замаар сангийн хөрөнгийг арвижуулах, өгөөж сайтай үр дүнг урамшуулах.
  1. Гүйцэтгэгч дор дурдсан эрх эдэлнэ:
     1. төслийн үйл ажиллагааны хүрээнд захиалагч, санхүүжүүлэгчээс удирдлага, зохион байгуулалтын хувьд зохих хэмжээний дэмжлэг туслалцаа авах;
     2. төслийг гүйцэтгэх нөхцөл бололцоогоор бүрэн хангахыг шаардах;
     3. захиалгаар бий болгосон үр дүн нь шинэ бүтээлийн патент авсан нөхцөлд захиалагчтай лицензийн гэрээ байгуулах үндсэн дээр тухайн үр дүнг ашиглах, эсхүл патент эзэмших эрхийг захиалагчаас зохих журмын дагуу шилжүүлж авах;
     4. төслийн үр дүнгийн даалгаварт нэр заагдаагүй боловч төслөөр зайлшгүй хийгдэх ажлын хүрээнд бий болгосон бүтээл нь зохиогчийн эрхэд хамаарах тохиолдолд зохиогч этгээд тухайн бүтээлийнхээ хувьд эд хөрөнгийн бус амины болон түүнийг ашиглах онцгой /эд хөрөнгийн/ эрх эдлэх;
     5. төслийн үр дүнг үйлдвэрлэл, хэрэглээнд ашиглах явцад зохиогчийн хяналт тавих.

**Дөрөв. Талуудын хүлээх хариуцлага**

* 1. Гүйцэтгэгч, төслийн удирдагч нар гэрээний үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд захиалагч, санхүүжүүлэгч байгууллага нь энэхүү гэрээний 3.1.2, 3.1.4, 3.2.2, 3.2.3 заалтуудыг үндэслэж, хариуцлага тооцно.
  2. Төсөл хэрэгжүүлж буй бүс нутагт ган, зуд болон байгалийн гэнэтийн аюул тохиолдсон, малын гоц халдварт өвчин гарсан зэрэг байгалийн болон биологийн эрсдэлийн улмаас төслийн явц удааширсан, хүрэх түвшин буурсан зэрэг хүндэтгэх шалтгааныг харгалзана.
  3. Захиалагч, Санхүүжүүлэгч, Гүйцэтгэгч нар гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд Засгийн газрын 2014 оны 301 дугаар тогтоолоор баталсан “Шинжлэх ухаан, технологийн төсөл хэрэгжүүлэх журам”-д заасны дагуу болон энэ гэрээний заалтуудын дагуу хариуцлага хүлээнэ.

**Тав. Бусад зүйл**

* 1. Төсөл хэрэгжүүлэх, санхүүжүүлэх, түүний үр дүнг баталгаажуулах, үнэлэх, хүлээлгэн өгөх, үр дүнг үйлдвэрлэл, хэрэглээнд шилжүүлэх, ашиглах, урамшуулах ажлыг холбогдох хууль тогтоомж болон Шинжлэх ухаан, технологийн төсөл хэрэгжүүлэх журам, түүнд нийцүүлж гаргасан бусад дүрэм, журам, заавар, аргачлалын хүрээнд хийж гүйцэтгэнэ.
  2. Захиалагч, санхүүжүүлэгч, гүйцэтгэгч харилцан тохиролцож, гарын үсэг зурж, тамга, тэмдэг дарж баталгаажуулснаар гэрээ хүчин төгөлдөр болно.
  3. Энэхүү гэрээний эхийг 4 хувь үйлдэж гэрээлэгч талууд ба шинжлэх ухаан, технологийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад тус бүр нэг хувийг хадгалав.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Захиалагчийг төлөөлж:**  ....................................  */гарын үсэг/*  */овог, нэр/*  */албан тушаал/* | **Санхүүжүүлэгчийг төлөөлж:**  ....................................  */гарын үсэг/*  */овог, нэр/*  */албан тушаал/* | **Гүйцэтгэгчийг төлөөлж:**  ....................................  */гарын үсэг/*  ....................................  */овог, нэр/*  ....................................  */албан тушаал/*  **Төслийн удирдагч:**  ....................................  */гарын үсэг/*  ....................................  */овог, нэр/*  ....................................  */албан тушаал/* |

“................................................” нэртэй

төсөл хэрэгжүүлэх, санхүүжүүлэх

20... оны .... дугаар сарын ....-ны өдрийн

.... дугаар гэрээний 1 дүгээр хавсралт

**ТӨСЛИЙН ҮР ДҮНГИЙН ДААЛГАВАР**

/Техникийн даалгавар/

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Төслөөр бий болох үр дүн | Тоо хэмжээ | Үр дүнгийн үзүүлэлт | Үр дүнг хүлээлгэн өгөх хугацаа  (он, сар) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Захиалагчийг төлөөлж:**  ....................................  */гарын үсэг/*  */овог, нэр/*  */албан тушаал/* | **Санхүүжүүлэгчийг төлөөлж:**  ....................................  */гарын үсэг/*  */овог, нэр/*  */албан тушаал/* | **Гүйцэтгэгчийг төлөөлж:**  ....................................  */гарын үсэг/*  ....................................  */овог, нэр/*  ....................................  */албан тушаал/*  **Төслийн удирдагч:**  ....................................  */гарын үсэг/*  ....................................  */овог, нэр/*  ....................................  */албан тушаал/* |

“................................................” нэртэй

төсөл хэрэгжүүлэх, санхүүжүүлэх

20... оны .... дугаар сарын ....-ны өдрийн

.... дугаар гэрээний 2 дугаар хавсралт

**ТӨСЛӨӨР ГҮЙЦЭТГЭХ АЖЛЫН**

**КАЛЕНДАРЧИЛСАН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

/Ажлын программ/

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дд | Төслийн хүрээнд гүйцэтгэх тодорхой үе шатны ажлын нэр | Эхлэх дуусах хугацаа  (Он, сар) | Гүйцэтгэгчдийн овог, нэр, мэргэжил | Тухайн шатны үр дүн |
| 20... он | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 20... он | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Захиалагчийг төлөөлж:**  ....................................  */гарын үсэг/*  */овог, нэр/*  */албан тушаал/* | **Санхүүжүүлэгчийг төлөөлж:**  ....................................  */гарын үсэг/*  */овог, нэр/*  */албан тушаал/* | **Гүйцэтгэгчийг төлөөлж:**  ....................................  */гарын үсэг/*  ....................................  */овог, нэр/*  ....................................  */албан тушаал/*  **Төслийн удирдагч:**  ....................................  */гарын үсэг/*  ....................................  */овог, нэр/*  ....................................  */албан тушаал/* |

“................................................” нэртэй

төсөл хэрэгжүүлэх, санхүүжүүлэх

20... оны .... дугаар сарын ....-ны өдрийн

.... дугаар гэрээний 3 дугаар хавсралт

**ТӨСЛИЙН ӨРТӨГ, ЗАРДАЛ ТОХИРОЛЦСОН ТУХАЙ**

**ПРОТОКОЛ**

Төслийн өртөг, зардал, санхүүжилтийг дараах хэмжээ, хуваарь, нөхцөлтэйгээр харилцан тохиролцож энэхүү протоколыг 20... оны … –р сарын ... –ны өдөр үйлдэв.

1. Төслийн нийт эрдэм шинжилгээний зардал .................. мянган төгрөг.

Үүнээс: Гэрээт ажилтнуудын ажлын хөлс ............ мянган төгрөг.

Томилолтын зардал ............. мянган төгрөг.

Эрдэм шинжилгээний зардал .............. мянган төгрөг.

Хяналтын зардал ............... мянган төг.

/Эрдэм шинжилгээний зардлыг нэмэлт маягтаар бөглөж хавсаргана/

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Огноо | Санхүүжилтийн задаргаа  /мян.төгрөг/ | | | | Нийт дүн /мян.төг/ |
| Гэрээт ажилтнуудын ажлын хөлс | Эрдэм шинжилгээний зардал | Томилолт | Хяналтын зардал /1%/ |
| 20... |  |  |  |  |  |
| 20... |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Дүн |  |  |  |  |  |

2. Шинжлэх ухаан, технологийн сангийн хөрөнгийн батлагдсан хэмжээ, жилийн төсөв, төлөвлөгөө, төслийн явцын байдал, үр дүнгийн хэрэгжилттэй уялдуулан санхүүжилтийн хуваарьт жил бүр өөрчлөлт, тодотгол хийж болно.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Огноо | Нийт эрдэм шинжилгээний зардал /мян.төг/ | Шинжлэх ухаан, технологийн сан /гүйцэтгэл хөтлөх/ | Тайлбар |
| 20... |  |  |  |
| 20... |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. Тухайн төслийн үр дүнг гаргахад шаардагдах тоног төхөөрөмжийн жагсаалт, үнийн судалгааг зах зээлийн үнийг үндэслэн 3-н жилээр төлөвлөж протоколд хавсаргана.

4. Тухайн жилийн төсвийг зохиохдоо оны хуваарьт дурдсан зардлыг хавсралт 3-ын дагуу зардлын нэрээр ангилж, нарийвчлан тооцох ба төсвийн батлагдсан тооцоог тухай бүр энэхүү протоколд хавсаргана.

5. Төслийг санхүүжүүлэхдээ түүний хүрээнд гүйцэтгэх ажлын чиглэл, явц байдал, гарах үр дүнгийн онцлог зэргийг харгалзан ажлын тодорхой үе шатуудад санхүүжилтийн хэлбэрийг ялгавартайгаар сонгон тогтоож болох ба энэ тохиолдолд талууд тухай бүр харилцан тохиролцож нэмэлт тэмдэглэл үйлдэж энэхүү протоколд хавсаргана.

6. Энэ протокол ба түүнд хийсэн албан ёсны тодотгол, тооцоо нь төслийн эцэст санхүүгийн өр, авлагыг тооцоход баримтлах эрхийн үндэслэл болно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Захиалагчийг төлөөлж:**  ....................................  */гарын үсэг/*  */овог, нэр/*  */албан тушаал/* | **Санхүүжүүлэгчийг төлөөлж:**  ....................................  */гарын үсэг/*  */овог, нэр/*  */албан тушаал/* | **Гүйцэтгэгчийг төлөөлж:**  ....................................  */гарын үсэг/*  ....................................  */овог, нэр/*  ....................................  */албан тушаал/*  **Төслийн удирдагч:**  ....................................  */гарын үсэг/*  ....................................  */овог, нэр/*  ....................................  */албан тушаал/* |

“................................................” нэртэй

төсөл хэрэгжүүлэх, санхүүжүүлэх

2019 оны .... дугаар сарын .... -ны өдрийн

.... дугаар гэрээний 4 дүгээр хавсралт

**Төслийн карт**

Төслийг баталсан тушаал, огноо:

*БШУ-ны сайдын 20... оны .... дугаар сарын ....-ний өдрийн ..... дугаар.*

Төслийн нэр: ............................................

Захиалагч байгууллага: БШУЯ

Гүйцэтгэгч байгууллага: ..............................................................................

Хэрэгжүүлэх хугацаа: 20...-20... он

Батлагдсан санхүүжилт: ....................... мянган төгрөг

Гүйцэтгэгч байгууллагын:

* Нэр:
* Регистрийн дугаар:
* Дансны дугаар:
* Банкны нэр:
* Хаяг:
* Вэб хуудас, И-мэйл хаяг:

Төслийн удирдагчийн:

* Нэр:
* Регистрийн дугаар:
* Дансны дугаар:
* Банкны нэр:
* Холбоо барих утасны дугаар:
  + Ажлын: факс :
  + Гар:
* И-мэйл хаяг:

Төслийн санхүүжүүлэгч : ШУТСан

Технологийн туршилт зүгшрүүлэлтийн төслийн код:

Анхааруулга:

1. Санхүүжилтийг байгууллагын /удирдагчийн/ дансаар авах нөхцөлд Технологийн туршилт, зүгшрүүлэлтийн төслийн удирдагчийн /гүйцэтгэгч байгууллагын/ данс, банкны нэрийг бичих шаардлагагүй.
2. Төслийн картанд регистрийн дугаар, дансны дугаар, банкны нэрийг зөв бичнэ үү. Буруу бичсэн тохиолдолд үүсэх хариуцлагыг бид хүлээхгүй болно.

“................................................” нэртэй

төсөл хэрэгжүүлэх, санхүүжүүлэх

20... оны .... дугаар сарын .... -ны өдрийн

.... дугаар гэрээний 5 дугаар хавсралт

**Эрдэм шинжилгээний зардлын задаргааны маягт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Д/д | Эрдэм шинжилгээний зардлын задаргаа | Зардал буюу төлөвлөлт /мян.төг/ | Гүйцэтгэл |
| 1 | Гэрээт ажилтнуудын ажлын хөлс |  |  |
| 2 | Гадны байгууллагаар хийж гүйцэтгүүлсэн ажил, үйлчилгээний төлбөр |  |  |
| 3 | Мэдээлэл худалдан авах зардал |  |  |
| 4 | Эрдэм шинжилгээний хурал, семинар, үзэсгэлэн зохион байгуулах зардал /эмхтгэл хэвлүүлэх, хурлын заалны түрээс, бичиг хэргийн зардал г.м/ |  |  |
| 5 | Гадаадын эрдэмтэн судлаачдыг Монголд байх хугацааны үйлчилгээний зардал |  |  |
| 6 | Орчуулгын зардал |  |  |
| 7 | Ном, бүтээлийн хэвлэлийн эх бэлтгэл |  |  |
| 8 | Судалгааны ажлын тайлан бичихтэй холбогдсон зардал /бичиг хэрэг, хэвлүүлэх г.м/ |  |  |
| 9 | Социологийн болон хээрийн судалгааны зардал |  |  |
| 10 | Дээж авчрах, шинжлүүлэх зардал |  |  |
| 11 | Урвалж бодис худалдан авах зардал |  |  |
| 12 | Туршилтын мал амьтан худалдан авах, устгаж аюулгүй болгох зардал |  |  |
| 13 | Патентийн төлбөр /тухайн судалгааны ажилтай холбогдох/ |  |  |
| 14 | Сэлбэг хэрэгсэл, лабораторийн хэрэгсэл худалдан авах зардал |  |  |
| 15 | Ургамлын үр сорт худалдан авах зардал |  |  |
| 16 | Микроорганизм, өсгөвөр худалдан авах зардал |  |  |
| 17 | Гадаад, дотоодын томилолтын зардал |  |  |
| 18 | Судалгааны тоног төхөөрөмжийн хэмжилт, суурилуулалт, засвар үйлчилгээний зардал |  |  |
| 19 | Компьютерийн программ хангамж зохиох, худалдан авах, засвар үйлчилгээ хийлгэх зардал |  |  |
| 20 | Олон улсын хурлын төлбөр /тухайн судалгааны ажилтай холбогдох/ |  |  |
| 21 | Хөдөлмөр хамгааллын зардал |  |  |
| 22 | Гишүүнчлэлийн төлбөр |  |  |
| 23 | Төслийн явц, үр дүнд хяналт шинжилгээ хийх /1%/ |  |  |
| 24 | Туршилтын цех, үйлдвэрийн тоног төхөөрөмжийг худалдан авах зардал /төрийн өмчийн хорооны шийдвэр/ |  |  |
|  | Дүн |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Захирал | …………………………….. | / / |
| Нягтлан бодогч | …………………………….. | / / |
| Төслийн удирдагч | …………………………….. | / / |