**ИННОВАЦИЙН ТӨСӨЛД ГРАНТ ОЛГОХ,**

**ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ГЭРЭЭ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20 ... оны ... дугаар  сарын ... -ний өдөр | Дугаар ... | Улаанбаатар  хот |

**Нэг. Нийтлэг зүйл**

* 1. Энэхүү гэрээний зорилго нь “..................................................” нэртэй инновацийн төсөл /цаашид “Төсөл” гэх/-д грант олгох, хэрэгжүүлэхтэй холбоотой харилцаа болон түүнд оролцогч талуудын эрх, үүрэг, хүлээх хариуцлагыг зохицуулахад оршино.
  2. Нэг талаас Боловсрол, шинжлэх ухааны яам /цаашид “Захиалагч” гэх/, болон Шинжлэх ухаан, технологийн сан /цаашид “Санхүүжүүлэгч” гэх/, нөгөө талаас ..................................... /цаашид “Хэрэгжүүлэгч” гэх/, /эдгээрийг хамтад нь цаашид “Талууд” гэх/ харилцан тохиролцож, Монгол Улсын Иргэний хууль, Инновацийн тухай хууль, Инновацийн үйл ажиллагаанд оролцогчид грант олгох журам /цаашид “Журам” гэх/ болон холбогдох бусад эрх зүйн акт, Боловсрол, шинжлэх ухааны сайдын 20.. оны .. дугаар сарын .. -ний өдрийн А/326 тоот тушаалыг тус тус үндэслэн энэхүү гэрээг байгуулав.
  3. Гэрээний хавсралт “Ажлын даалгавар” (1 дүгээр хавсралт), “Төслөөр гүйцэтгэх ажлын календарьчилсан төлөвлөгөө” (2 дугаар хавсралт), “Төслийн карт” (3 дугаар хавсралт) нь энэхүү гэрээний бүрдэл хэсэг бөгөөд гэрээний нэгэн адил хүчин төгөлдөр үйлчилнэ.

**Хоёр. Гэрээний санхүүжилт**

* 1. Төсөлд олгох грантын хэмжээ нь .................. /.............../ төгрөг байна.
  2. Санхүүжүүлэгч гэрээ хүчин төгөлдөр болсноор энэхүү төсөлд олгох грантыг Журмын 4.3 дахь хэсэгт заасны дагуу олгоно.
  3. Хэрэгжүүлэгч төслийн хэрэгжилтийн явц болон санхүүжилтийн тайланг Журмын 5.2 дахь хэсэгт заасан хугацаанд тайлагнана.

**Гурав. Гэрээний хугацаа**

* 1. Гэрээний нийт хугацаа 30 сар байна.
  2. Гэрээний эхлэх хугацаа: 20.. оны .. дугаар сарын .. -ны өдөр.
  3. Гэрээний дуусах хугацаа: 20.. оны .. дугаар сарын ..-ны өдөр.
  4. Талууд гэрээний хугацааг сунгах эсэх асуудлыг энэхүү гэрээний 3.3-т заасан хугацаа дуусахаас 1 сарын өмнө харилцан тохиролцож шийдвэрлэнэ. Энэ тохиолдолд протокол үйлдэж гэрээнд хавсаргана.

**Дөрөв. Талуудын эрх**

* 1. Захиалагч, Санхүүжүүлэгч дор дурдсан эрх эдэлнэ:
     1. төслийн хэрэгжилт, гүйцэтгэл, грантын зарцуулалт, ашиглалтад хяналт тавих;
     2. төслийн хэрэгжилтийн явц, гүйцэтгэл, үр дүн, санхүүгийн үйл ажиллагаа зэрэг асуудлаар Хэрэгжүүлэгчээс мэдээ, тайлан гаргуулж авах;
     3. мэдээ, тайланг хожимдуулах, санхүүжилтийн бус шалтгаанаар төслийн хэрэгжилтийн явц удаашрах зэрэг зөрчил дутагдлыг арилгах талаар Хэрэгжүүлэгчид анхааруулах, шаардлага тавих;
     4. төслийн үр дүнг хүлээн авч, үнэлж баталгаажуулах;
     5. гэрээний шаардлага хангаагүй, төлөвлөсөн үр дүнд хүрээгүй ажлыг хүлээж авахгүй байх;
     6. төслийн үр дүнг хүлээн аваагүй тохиолдолд уг ажлыг дахин гүйцэтгүүлэх, эсвэл олгосон грантыг эргэн төлүүлэх арга хэмжээ авах.
  2. Хэрэгжүүлэгч дор дурдсан эрх эдэлнэ:
     1. грантыг гэрээнд заасан хугацаанд олгохыг Санхүүжүүлэгчээс шаардах;
     2. төслийн үйл ажиллагааны хүрээнд Захиалагч, Санхүүжүүлэгчээс зөвлөн туслах үйлчилгээ авах;
     3. төслийн үр дүн, гэрээний биелэлтэд үнэлгээ дүгнэлт гаргуулах;
     4. төслийн үр дүнг үйлдвэрлэл, үйлчилгээнд нэвтрүүлэх буюу ашиглах.

**Тав. Талуудын үүрэг**

* 1. Захиалагч, Санхүүжүүлэгч дор дурдсан үүрэг хүлээнэ:
     1. грантыг гэрээнд заасан хугацаанд олгох;
     2. төсөл хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэх;
     3. төслийн үр дүн, гэрээний биелэлтэд үнэлгээ дүгнэлт гаргах;
     4. төслийг хэрэгжүүлж дууссаны дараа үр дүнг хүлээн авч, акт үйлдэх.
  2. Хэрэгжүүлэгч дор дурдсан үүрэг хүлээнэ:
     1. төслийн үр дүнг тоо, чанарын хувьд гэрээний ажлын даалгаварт заасан түвшингээс бууруулахгүйгээр хугацаанд нь багтааж бүрэн гүйцэтгэх;
     2. грантыг Журмын 2.3 дахь хэсэгт заасан үйл ажиллагаанд зарцуулах;
     3. төслийн хэрэгжилтийн явц, санхүүжилтийн тайлан болон Захиалагч, Санхүүжүүлэгчийн шаардсан мэдээ, материалыг цаг тухайд нь гаргаж өгөх;
     4. Хэрэгжүүлэгчээс үл хамаарах нөхцөл байдал бий болсноор төслийн чанар, үр дүнд сөргөөр нөлөөлөхөөр бол Захиалагч, Санхүүжүүлэгчид нэн даруй мэдэгдэх;
     5. төслийн гүйцэтгэл болон санхүүгийн тайланг журмын дагуу Захиалагч, Санхүүжүүлэгчид цаг хугацаанд нь тайлагнаж, хүлээлгэж өгөх;
     6. гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлээгүй, төлөвлөсөн үр дүнд хүрээгүй, хугацаанаас нь өмнө гэрээ цуцлагдсан бол грантыг эргэн төлөх.

**Зургаа. Талуудын хүлээх хариуцлага**

* 1. Хэрэгжүүлэгч нь гэрээний үүргээ хугацаанд нь биелүүлээгүй тохиолдолд олгосон грантын 0.01 хувиар алданги ногдуулна. Хэрэгжүүлэгч нь алданги хүлээснээр энэхүү гэрээнд заасан үүргийн гүйцэтгэлээс чөлөөлөгдөхгүй.
  2. Ажлын үр дүн алдаа дутагдалтай бол Хэрэгжүүлэгчийн зардлаар уг алдаа дутагдлыг арилгуулна.
  3. Хэрэгжүүлэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлээгүй буюу зохих ёсоор гүйцэтгээгүй бол энэхүү гэрээ болон холбогдох хууль, журамд заасан хариуцлагыг хүлээнэ.
  4. Төсөл хэрэгжүүлж буй бүс нутагт ган, зуд болон байгалийн гэнэтийн аюул тохиолдсон, малын гоц халдварт өвчин гарсан зэрэг байгалийн болон биологийн эрсдэлийн улмаас төслийн явц удааширсан, хүрэх түвшин буурсан бол хүлээлгэх хариуцлага тооцоход харгалзан үзнэ.
  5. Хэрэгжүүлэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлээгүй буюу зохих ёсоор гүйцэтгээгүй, төлөвлөсөн үр дүнд хүрээгүй, хугацаанаас нь өмнө гэрээ цуцлагдсан бол олгосон грантыг эргэн төлүүлнэ.

**Долоо. Гэрээ цуцлах үндэслэл**

* 1. Хэрэгжүүлэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ өөрөө биечлэн гүйцэтгээгүй буюу бусдад дур мэдэн шилжүүлсэн;
  2. Хэрэгжүүлэгч төслийн хэрэгжилтийн явц, гүйцэтгэл болон санхүүжилтийн тайланг Журамд заасан хугацаанд нь ирүүлээгүй, төслийн гүйцэтгэл Санхүүжүүлэгчээс үл хамааран удааширсан;
  3. Хэрэгжүүлэгч гэрээний ажлын даалгаварт тусгагдаагүй ажлыг төслийн хүрээнд гүйцэтгэсэн, санхүүгийн үйл ажиллагааг буруу явуулсан, грантыг зориулалтын бус зүйлд зарцуулсан;
  4. Хэрэгжүүлэгч Захиалагч, Санхүүжүүлэгчээс өгсөн анхааруулга, шаардлагыг удаа дараа зөрчсөн, гүйцэтгэсэн ажлын алдаа дутагдлыг засаж арилгаагүй;
  5. Талууд гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлээгүй буюу зохих ёсоор гүйцэтгээгүй, мөн энэхүү гэрээг зөрчсөн тохиолдолд гэрээг аль нэг талын санаачилгаар хугацаанаас нь өмнө цуцална;
  6. Талууд гэрээг цуцлах тухай саналаа нөгөө талд 1 сарын өмнө бичгээр мэдэгдэнэ.
  7. Хуульд заасан бусад үндэслэл.

**Найм. Гэрээ хүчин төгөлдөр болох**

* 1. Энэхүү гэрээ нь Талууд гарын үсэг зурж, өөрсдийн тамга (тэмдэг)-аар албажуулснаар хүчин төгөлдөр болно.

**Ес. Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах**

* 1. Гэрээний хугацаа, үр дүнгийн даалгаварт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, шинэчлэхээр бол талууд харилцан тохиролцож шийдвэрлэнэ. Энэ тохиолдолд протокол үйлдэж гэрээнд хавсаргана.
  2. Гэрээнд оруулсан аливаа нэмэлт, өөрчлөлт нь зөвхөн бичгээр үйлдэж, талууд гарын үсэг зурж, өөрсдийн тамга (тэмдэг)-аар албажуулснаар хүчин төгөлдөр болно.

**Арван нэг. Бусад зүйл**

* 1. Гэрээ хүчин төгөлдөр үйлчлэх хугацаанд талуудын хооронд маргаан үүсвэл талууд харилцан зөвшилцөх замаар шийдвэрлэх бөгөөд хэрвээ тохиролцоонд үл хүрвэл хуулийн дагуу шүүхээр шийдвэрлүүлнэ.
  2. Энэхүү гэрээний эхийг 3 хувь үйлдэж талууд тус бүр нэг хувийг хадгална.

Гэрээ байгуулсан:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Захиалагчийг төлөөлж: | Санхүүжүүлэгчийг төлөөлж: | Хэрэгжүүлэгчийг төлөөлж: |
| БШУЯамны ИТГ-ын  Б.Одгэрэл  ....................  /гарын үсэг/  Тамга /тэмдэг/ | ШУТСангийн захирал  М.Тунгалаг  .................  /гарын үсэг/  Тамга /тэмдэг/ | ............................  .................  /гарын үсэг/  Тамга /тэмдэг/  Төслийн удирдагч:  .............................  ...................  /гарын үсэг/ |

“........................................................”

нэртэй инновацийн төсөлд грант олох, хэрэгжүүлэх

20 ... оны ... дугаар сарын ... -ны өдрийн

..... дугаар гэрээний 1 дүгээр хавсралт

АЖЛЫН ДААЛГАВАР

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Төслөөр бий болох  үр дүн | Тоо хэмжээ | Үр дүнгийн үзүүлэлт | Үр дүнг хүлээлгэн өгөх хугацаа  (он, сар) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Захиалагчийг төлөөлж: | Санхүүжүүлэгчийг төлөөлж: | Хэрэгжүүлэгчийг төлөөлж: |
| БШУЯамны ИТГ-ын  Б.Одгэрэл  .....................  /гарын үсэг/  Тамга /тэмдэг/ | ШУТСангийн захирал  М.Тунгалаг  ..................  /гарын үсэг/  Тамга /тэмдэг/ | ......................  ...................  /гарын үсэг/  Тамга /тэмдэг/  Төслийн удирдагч:  ......................  ..................  /гарын үсэг/ |

“............................................................”

нэртэй инновацийн төсөлд грант олох, хэрэгжүүлэх

20 ... оны ... дугаар сарын ... -ны өдрийн

.... дугаар гэрээний 2 дугаар хавсралт

ТӨСЛӨӨР ГҮЙЦЭТГЭХ АЖЛЫН КАЛЕНДАРЬЧИЛСАН

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Төслийн хүрээнд гүйцэтгэх тодорхой үе шатны  ажлын нэр | Эхлэх дуусах  (он сар) | Гүйцэтгэгчийн  овог, нэр, мэргэжил | Тухайн шатны  үр дүн |
|  | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Захиалагчийг төлөөлж: | Санхүүжүүлэгчийг төлөөлж: | Хэрэгжүүлэгчийг төлөөлж: |
| БШУЯамны ИТГ-ын  Б.Одгэрэл  ....................  /гарын үсэг/  Тамга /тэмдэг/ | ШУТСангийн захирал  М.Тунгалаг  ..................  /гарын үсэг/  Тамга /тэмдэг/ | ....................  ..................  /гарын үсэг/  Тамга /тэмдэг/  ...........................  ..................  /гарын үсэг/ |

“..............................................................”

нэртэй инновацийн төсөлд грант олох, хэрэгжүүлэх

20 ... оны ... дугаар сарын ... -ны өдрийн

..... дугаар гэрээний 3 дугаар хавсралт

**ТӨСЛИЙН КАРТ**

Төслийг баталсан тушаал, огноо: *БШУ-ын сайдын 20.. оны ..-р сарын ..-ний өдрийн ..... тоот тушаал*

Төслийн нэр: *“.....................................................”*

Төсөл хэрэгжүүлэх хугацаа: *Эхлэх ...............................*

*Дуусах .............................*

Грантын хэмжээ:

Захиалагч: *Боловсрол, шинжлэх ухааны яам*

Санхүүжүүлэгч: *Шинжлэх ухаан, технологийн сан*

Хэрэгжүүлэгч байгууллага:

* Нэр:
* Регистрийн дугаар:
* Банкны нэр:
* Дансны дугаар:
* Хаяг:
* Холбоо барих утасны дугаар:
  + Ажлын: факс:
  + Гар:
* Вэб хуудас, И-мэйл хаяг:

Төслийн удирдагч:

* Нэр:
* Регистрийн дугаар:
* Хаяг:
* Холбоо барих утасны дугаар:
  + Ажлын:  факс:
  + Гар:
* И-мэйл хаяг:

Инновацийн төслийн код:

*Анхааруулга:*

1. *Хэрэгжүүлэгч байгууллагын Улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбарыг хавсаргана.*
2. *Төслийн картанд регистр, дансны дугаар, банкны нэрийг бичнэ үү! Буруу бичсэн тохиолдолд үүсэх хариуцлагыг Захиалагч, Санхүүжүүлэгч тал хүлээхгүй болно.*